

REGULAMIN WEWNĄTRZZWIĄZKOWY

**POLSKIEGO ZWIĄZKU KULTURALNO-OŚWIATOWEGO
w REPUBLICIE CZESKIEJ
2006**

SPIS TREŚCI

1 .WSTĘP, PODSTAWOWE NORMY PRAWNE

2 GODŁA I SYMBOLE

3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PZKO

3.1.Zarząd Główny

3.2.Prezydium ZG

3.3.Zebranie ZG

3.4 Rady ZG

3.5 Sekcje ZG

Zespoły ZG

4. OŚRODKI USŁUGOWE

4.1 Dział Gospodarczy

4.2 Dział Wykonawczo-Organizacyjny

4.2.2 Teatr Lalek "Bajka"

4.2.3 Wydawnictwo Miesięcznika "Zwrot"

5. KOMISJA REWIZYJNA ZG

6. MIEJSCOWE KOŁO PZKO

7. RADY OBWODOWE

8. KONWENT PREZESÓW

9. ZASADY GOSPODAROWANIA

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1-Regulamin wyróżnień i odznaczeń honorowych przyznanych przez ZG
PZKO

załącznik nr 2-Wzorcowy Regulamin Miejscowego Koła PZKO

załącznik nr 3-Zestawienie dochodów i kosztów ZG PZKO-kwartalnie

załącznik nr 4-Zestawienie dochodów i wydatków według ośrodków gospodarczych
kwartalnie

załącznik nr 5-Bilans ZG PZKO do dnia – półrocznie

załącznik nr.6-Schemat organizacyjny ZG ZKO

1. WSTĘP

1.1. Podstawowe normy prawne

Polski Związek Kulturalno – Oświatowy jest stowarzyszeniem społecznym osób fizycznych. Wszyscy członkowie PZKO są zrzeszeni w terenowych jednostkach organizacyjnych Związku Miejscowych kołach PZKO. Miejscowe koła są bazą działalności związkowej, posiadają własną osobowość prawną, uwarunkowaną Statutem PZKO. Strukturę nadrzędną Związku tworzą, oprócz władzy naczelnej, też jednostki organizacyjne ogólnozwiązkowej działalności oraz jednostki usługowe, które nie posiadają osobowości prawnej a działają w ramach Związku. Na poziomie terenowym oraz na poziomie ogólnozwiązkowym działają organy opiniotwórcze-doradcze. PZKO działa w oparciu o:

- a) Statut PZKO, zatwierdzony przez Zjazd Delegatów w dniu 03.12.2005 roku i zarejestrowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych RC dnia **28.2.2006** pod numerem ewidencyjnym **VSP/1-298/90-R**;
- b) Zákon o sduřování občanů 83/90 z uzupełnieniami (zákon 68/93);
- c) Zákon 315/91 Obchodní zákoník;
- d) Uchwała XX Zjazdu PZKO z dnia 3.12.2005;
- e) Uchwała Zarządu Głównego PZKO z dnia

1.2. Regulamin wewnątrzwiązkowy

Regulamin Wewnątrzwiązkowy (Regulamin) określa sposoby działań organów władzy naczelnej i jej członków, jednostek organizacyjnych w strukturze organizacyjnej PZKO oraz jednostek usługowych ZG. Wyznacza on obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność oraz sposoby ich zapewnienia. Regulamin określa również godła i symbolikę związków począwszy od władz naczelnych (ZG PZKO, Komisja Rewizyjna PZKO), ogólnozwiązkowych jednostek organizacyjnych (zrzeszeń, stowarzyszeń, sekcji, klubów), jednostek usługowych (ośrodki gospodarcze) poprzez organy doradcze i koordynacyjne (Konwent Prezesów i Rady Obwodowe) po wszystkie Miejscowe Koła (włącznie klubów i zespołów). Miejscowe koła opracowują dodatek do niniejszego regulaminu, uściślając strukturę MK, osobowy skład Zarządu MK oraz dane personalne osób uprawnionych występować w imieniu MK. Regulamin opracowuje i uchwała Zarząd Główny dostosowując postanowienia statutowe do aktualnej potrzeby organizacyjnej Związku oraz ograniczonego czasu ważności, najwyżej do aktualnej kadencji władz naczelnych. Zarząd zasięga przed uchwaleniem Regulaminu opinii Konwentu Prezesów. Dodatek opracowuje Zarząd MK przedstawiając go razem z niniejszą częścią ogólną, zebraniu członkowskiemu do akceptacji. Regulamin uzupełnia dodatek w kształcie tabelki, które dotyczą:

- aktualnego stanu osobowego MK;
- danych ewidencyjnych MK;
- wykazu zespołów.

2. GODŁA I SYMBOLE

2.1. Sztandar PZKO

Jest symbolem jedności celów i spójności działania członków PZKO w myśl statutu PZKO.

Opis sztandaru:

Rozmiary: 1,00 m x 1,00 m

Prawa strona: na czerwonym tle złotymi literami wyhaftowany napis:

„Polski Związek Kulturalno-Oświatowy w RC (Republice Czeskiej);

Lewa strona: na białym tle wyhaftowany Znak PZKO, pod nim 1947 (rok założenia Związku);

Lewa i prawa strona obhaftowana są złotą obwódką, całość obszyta złotymi frędzlami,

Drzewce zakończone jest metalową głowicą, symbolizującą znak PZKO;

Sztandar PZKO przechowywany jest w ZG PZKO;

- Korzystanie ze Sztandaru PZKO musi być zatwierdzone uchwałą ZG PZKO;
- Sztandar PZKO jest eksponowany tylko na doniosłych uroczystościach o charakterze ogólnozwiązkowym;
- Poczec sztandarowy składa się co najmniej ze 3 osób w strojach ludowych, sztandarowy (mężczyzna) w stroju cieszyńskim, góralskim albo karwińskim;
- W trakcie uroczystości, na której eksponowany jest Sztandar PZKO, jest on niesiony przez poczet sztandarowy, albo jest ustawiony na honorowym miejscu w specjalnym, do tego celu sporządzonym stojaku;
- Po wyniesieniu Sztandaru, powinien on być niezwłocznie przekazany do ZG PZKO, w celu jego odpowiedniego przechowania. Za przechowanie sztandaru jest odpowiedzialny kierownik sekretariatu;
- W sekretariacie ZG PZKO prowadzony jest specjalny protokół o korzystaniu ze Sztandaru PZKO z adnotacją o składzie pocztu sztandarowego.

2.2. Chorągiew PZKO

- Chorągiew PZKO jest symbolem PZKO we wszystkich strukturach działalności;
- Chorągiew PZKO jest koloru czerwonego z białym napisem;
- Wymiary: 0,8 m x 2,00 m W prawej górnej połowie są białym pismem z góry litery „PZKO“
- Z Chorągwi mogą korzystać przy swych imprezach także Sekcje, Kluby i Zespoły.

2.3 Znak PZKO

- Znak PZKO jest symbolem Polskiego Związku Kulturalno-Oświatowego;
- Znak PZKO tworzy rozwarta księga z przełożonym kłosem na tle koła zębatego symbolu oświaty, kultury i pracy;
- W górnej części tła jest fragment czerwonego sztandaru z literami „PZKO“
- Kolory znaku: **złoty** – księga, kłos i koło zębate oraz litery, **czerwony** - sztandar, **biały** – tło;
- Znak PZKO jako symbol Związku, umieszczony jest na różnego rodzaju dokumentacjach, pieczętkach, znaczkach, dekoracjach świetlic, gablotkach - na podstawie zaprotokołowanych uchwał odnośnych władz związkowych (ZG, sekcji, zrzeszeń, stowarzyszeń, MK).

2.4 Odznaczenia związkowe

- Przyznawanie odznaczeń związkowych ustala Regulamin Honorowych Odznaczeń Związkowych, zmiany którego zatwierdza ZG PZKO.

3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PZKO

Struktura organizacyjna PZKO jest dwustopniowa. Podstawę struktury organizacyjnej PZKO tworzą Miejskowe Koła PZKO, które posiadają osobowość prawną. Zrzeszają one członków PZKO według miejsca ich zamieszkania lub wyboru. Swą działalnością spełniają cele statutowe PZKO. Działalność Miejskowych Kół działających w zasięgu terenowej jednostki administracyjnej lub polskiej szkoły zbiorczej tzw. „Obwodzie PZKO“ koordynuje Rada Obwodowa.

Wierzchołkiem struktury jest władza naczelną PZKO. Władzę naczelną sprawuje Zarząd Główny. Zarząd Główny tworzą członkowie Prezydium Zarządu Głównego oraz członkowie, przedstawiciele Obwodów PZKO. Zarządowi Głównemu podlegają, poprzez jego Rady, sekcje o określonym kierunku zainteresowań oraz ośrodki. Działalność Zarządu Głównego kontroluje w jej pełnym zakresie Komisja Rewizyjna PZKO. Organem doradczym dla postanowień i uchwał Zarządu Głównego jest „Konwent Prezesów.

3.1 Zarząd Główny (Zarząd, ZG)

Zarząd Główny jest pełnomocnym organem decyzyjnym PZKO (*statutárni orgán*). Kieruje działalnością Związku zgodnie z celami statutowymi oraz zadaniami określonymi przez Zjazd Delegatów PZKO poprzez uchwały, zadania i zalecenia. W skład Zarządu Głównego wchodzi przewodniczący ZG PZKO, 1 wiceprzewodniczący, 4 członków prezydium, 10 przedstawicieli Obwodów PZKO. Uchwały Zarządu obowiązują wszystkie jednostki organizacyjne oraz wszystkich członków PZKO.

Zarząd Główny

- opracowuje wytyczne programowe, czasowy plan realizacji uchwał Zjazdu PZKO oraz określa wyływających z nich zadania
- powołuje członków Rad ZG (Kultury, Oświaty, Młodzieży, Ekonomicznej), zatwierdza członków prezydium na przewodniczących poszczególnej Rady
- powołuje sekcje, kluby, zespoły ZG, zakłada ośrodki usługowe, mianuje kierowników zatwierdza plany działalności, ocenia wyniki
- przyjmuje do wiadomości skład zarządów Miejskowych Kół PZKO oraz ocenia ich pracę, ocenia sprawozdania i uchwały zebrań walnych oraz sprawozdawczych pod kątem zgodności ze statutem PZKO i Regulaminem Wewnętrznym
- uchwała założenie nowego Miejskowego Koła PZKO na podstawie pisemnego wniosku odpowiedniej ilości osób zainteresowanych członkostwem w PZKO lub będących już członkami udzielających się w innym MK
- zatwierdza wnioski o rozwiązanie Miejskowego Koła na podstawie protokołu z zebrania członkowskiego odnośnego MK
- stwierdza wspólnie z Komisją Rewizyjną PZKO zgodność przebiegu likwidacji MK z postanowieniem statutu
- przyznaje odznaczenia związkowe „Zasłużony dla Związku„ I i II stopnia
- opracowuje projekty grantowe charakteru ogólnozwiązkowego, występuje wobec władz państwowych, samorządowych oraz sponsorów o ich dofinansowanie
- koordynuje udział swych jednostek organizacyjnych oraz Miejskowych KÓŁ w dofinansowanych projektach ZG oraz Miejskowych Kół
- opracowuje roczny budżet ZG, ustanawia osoby odpowiedzialne za jego

- poszczególne pozycje, uchwała zamknięcia budżetowe, ocenia wyniki gospodarowania
- decyduje o wydatkach finansowych nie objętych budżetem, oraz wydatkach na sumy przekraczające 100 tys. Kč.
- ma wyłączne prawo podejmowania decyzji w sprawach majątkowych, szczególnie dotyczących zbycia, nabycia nieruchomości, wynajmowania pomieszczeń oraz innych działań prawnych dotyczących majątku przez ZG zarządzanych.
- decyduje o wnioskach Komisji Inwentaryzacyjnej dotyczących likwidacji majątku charakteru inwestycyjnego
- zatwierdza decyzje Komisji Inwentaryzacyjnej dotyczące odpisu zużytego drobnego majątku ruchomego
- Uchwała sposoby współpracy z innymi stowarzyszeniami społecznymi oraz umowy z innymi osobami prawnymi
- uchwała wyjazdy zespołów w celu reprezentowania Związku

3.1.1 Przewodniczący ZG PZKO jest pełnomocnikiem Związku (*statutární zástupce*) z uprawnieniami występowania w jego imieniu, który:

- reprezentuje Związek na zewnątrz, składa z tego sprawozdania na zebraniach ZG i Konwencie Prezesów
- wykonuje działania prawne w oparciu o statut PZKO, uchwały Zjazdu, uchwały ZG PZKO ustawiając i dotrzymując rozporządzenia władz państwowych odnoszących się do działalności i gospodarowania stowarzyszeń obywatelskich (*občanská sdružení*)
- ma prawo podejmowania samodzielnych decyzji w nagłych sprawach, istotnych dla Związku. O podjętych decyzjach informuje dodatkowo ZG
- jest odpowiedzialny za przygotowanie planów działalności PZKO, koordynuje ich realizację
- zwołuje co miesiąc prezydium ZG, raz na dwa miesiące zebranie ZG, przynajmniej dwa razy w roku Konwent Prezesów,
- opracowuje materiały pod obrady oraz uczestniczy w przygotowaniu dokumentów związkowych
- przewodniczy obradom prezydium, prowadzi zebrania ZG
- ocenia plany jednostek organizacyjnych ZG, ich wykonanie oraz gospodarowanie ośrodków usługowych
- zatwierdza umowy o współdziałaniu z innymi subiektami prawnymi.
- nadzoruje działalność ośrodków usługowych, okresowo ocenia ich gospodarowanie, wyniki przedstawia na zebraniu ZG
- przedstawia ZG propozycje przyjmowania pracowników etatowych, zatwierdza decyzję o ich uposażeniu,
- zatwierdza umowy o wykonanie dzieła oraz na prace zlecone w zakresie uchwalonego budżetu
- stwierdza zgodność wydatków na dostawy i usługi z preliminarzem budżetowym oraz prawidłowość ich rozliczenia
- przedstawia Radzie Ekonomicznej ZG do zaopiniowania umowy o wynajęciach, o remontach i rekonstrukcjach obiektów, zatwierdza decyzję ZG
- mianuje Komisję Inwentaryzacyjną, z udziałem członków ZG oraz członków oddzielnej jednostki organizacyjnej lub ośrodka gospodarczego

3.1.2 Wiceprzewodniczący ZG PZKO zastępuje przewodniczącego ZG PZKO w wypadku jego nieobecności w pełnym zakresie jego praw i obowiązków. Stałą działalnością zapewnia:

- łączność z Miejscowymi Kołami poprzez przedstawicieli w ZG poszczególnych obwodów PZKO

-
- koordynację programów imprez ZG oraz MK o charakterze regionalnym oraz obwodowym włącznie z kontrolą ich przebiegiem oraz aktualizacją
- współpracę z instytucjami oraz stowarzyszeniami o charakterze kulturalno-oświatowym w kraju i za granicą
- propagowanie PZKO w środkach przekazu oraz na imprezach regionalnych i obwodowych

3.2 Prezydium ZG (PZG)

Prezydium jest organem wykonawczym ZG jako władzy naczelnej. Działa poprzez poszczególne Rady ZG, którym przewodniczą poszczególni członkowie prezydium na podstawie osobistego zadeklarowania kierunku zatwierdzeni przez ZG. Do działań wykorzystują pracowników etatowych w ośrodkach usługowych oraz członków sekcji i zespołów ZG.

Prezydium:

- przygotowuje materiały pod obrady ZG, ustala programy jego zebrań
- wykonuje zadania wyznaczane na spotkaniach PZG związane z uchwałami oraz zaleceniami zebrań ZG
- wyznacza tematy obrad dla poszczególnych Rad ZG, wspiera zamiary i ocenia wyniki
- wydaje dyspozycje ośrodkom usługowym poprzez przewodniczących odnośnych Rad w celach wykonania zadań
- nadzoruje pracę ośrodków usługowych, ocenia ich wyniki
- jest odpowiedzialne za całokształt działań wykonawczych w jednostkach organizacyjnych oraz ośrodkach gospodarczych związanych z wykonywaniem aktualnych zadań i zamierzeń

3.2.1 Członek Prezydium ZG jest przez Zjazd PZKO wybranym członkiem ZG zatwierdzony przez ZG na przewodniczącego jednej z Rad ZG jako organu wykonawczego, który:

- jest odpowiedzialny za działalność prowadzonej Rady o danym kierunku wykonawstwa
- organizuje posiedzenia Rady, przygotowuje materiały pod jej obrady,
- opracowuje programy wykonawcze w zakresie ukierunkowania Rady.

zapewnia zamierzenia wykonawcze Rady poprzez łączność z odpowiednimi pracownikami etatowymi ośrodków usługowych

3.3 Zebranie ZG

Organem decyzyjnym ZG jest zebranie członków ZG. W zebraniu uczestniczą:

- przewodniczący ZG prowadzący zebrania oraz przygotowujący materiały pod obrady
- wiceprzewodniczący ZG z obowiązkami i prawem przewodniczącego w razie jego nieobecności. równocześnie jest odpowiedzialny za przygotowania materiałów pod obrady dotyczących struktur terenowych (Obwodów, Miejscowych Kół)
- członkowie prezydium ZG z uprawnieniami i obowiązkiem współdecydowania oraz odpowiedzialnością za decyzje w zakresie prowadzonej Rady

przedstawiciele 10 Obwodów PZKO współuczestniczą w decyzjach ZG za pośrednictwem udziału w dyskusji

3.3.1 Przedstawiciel Obwodu w ZG

Jest stałym łącznikiem między władzą naczelną ZG a bazą członkowską w Miejscowych Kołach każdego z 10 Obwodów. Jest wybierany na obwodowych konferencjach przedjazdowych, jego wybór zatwierdza Zjazd PZKO. Obowiązkiem przedstawiciela obwodu w ZG jest uczestniczyć w pracach obu gremiów, zadaniem przekazywanie obustronnych informacji. Dotyczą one z jednej strony działalności Miejscowych Kół danego Obwodu a zadań wpływających z uchwał podejmowanych ZG ze strony drugiej.

3.4 Rady ZG (Rady, RZG)

Rady są jednostką organizacyjną ZG wspierającą Prezydium jako organ wykonawczy Związku. Rady działają poprzez sekcje, zespoły ZG wykorzystując wsparcie jednostek usługowych ZG. Przygotowują program działania, organizują imprezy oraz wykonują czynności koordynacyjne w podstawowych kierunkach działalności kulturalno-oświatowej oraz gospodarczej. Opiekują się fachowo ukierunkowanymi Sekcjami ZG, służą radą i pomocą w ich działalności terenowej. Członków Rady proponuje i zatwierdza ZG z grona zainteresowanych członków PZKO a to według kwalifikacji oraz przydatności fachowej. Każdej poszczególnej Radzie przewodniczy przez ZG wybrany członek Prezydium o odpowiednich zainteresowaniach i dyspozycjach fachowych.

3.4.1 Rada Kultury opracowuje wnioski działalności PZKO na odcinku kultury. Rada opiekuje się poszczególnymi sekcjami branży kultury oraz zespołami działającymi przy ZG lub w Miejscowych Kołach. Dotyczy to chórów, zespołów tanecznych, zespołów muzycznych, kapel ludowych, teatrów amatorskich. Organizuje spotkania tematyczne oraz konkursy, proponuje reprezentacje PZKO w poszczególnych branżach działalności kulturalnej. Radę Kultury prowadzi i odpowiada za wyniki jej działalności zatwierdzony przez ZG członek Prezydium

3.4.2 Rada Oświaty opracowuje wnioski programu PZKO na odcinku oświaty. Uchwalony przez ZG roczny program realizuje w oparciu o pomoc Ośrodków Usługowych. Opiekuje się sekcjami: historii regionu, ludoznawczej, środków przekazu, kobiet. Organizuje przedsięwzięcia szkoleniowe, spotkania tematyczne, seminaria. Utrzymuje kontakt z prelegentami tematów oświatowych. Zapewnia materiały do witryny internetowej oraz do innych publikacji na tematy oświaty związkowej. Radę Oświaty prowadzi i odpowiada za wyniki jej działalności zatwierdzony przez ZG członek Prezydium

3.4.3 Rada Młodzieży opracowuje wnioski programu PZKO na odcinku pracy z młodzieżą. Uchwalony przez ZG roczny program realizuje w oparciu o pomoc Ośrodków Usługowych. Opiekuje się sekcjami klubów młodych, młodzieży i sportu, SAJ. Organizuje spotkania sportowe, turystyczne, towarzyskie, zabawy i bale. Współpracuje ściśle z instytucjami szkolnymi, harcerstwem, Stowarzyszeniem Młodzieży Polskiej oraz pozostałymi sekcjami ZG. Radę Młodzieży prowadzi i odpowiada za wyniki jej działalności zatwierdzony przez ZG członek Prezydium

3.4.4 Rada Ekonomiczno-organizacyjna nadzoruje gospodarowanie jednostek organizacyjnych oraz ośrodków usługowych ZG. Inicjuje oraz wspomaga opracowanie preliminarza budżetowego przez osoby odpowiedzialne za jego poszczególne pozycje. Współpracuje z Działem Gospodarczym. Propozycję budżetu przedstawia do uchwalenia przez ZG. Okresowo ocenia wyniki gospodarowania proponuje sposób ew. poprawy. Ustosunkowuje się do umów gospodarczych, opiniuje wnioski przyjęcia pracowników etatowych. Członkowie Rady udzielają się w komisji inwentaryzacyjnej. Radę Ekonomiczną prowadzi i odpowiada za wyniki jej działalności zatwierdzony przez ZG członek Prezydium.

3.5 Sekcje ZG

Sekcje są jednostkami organizacyjnymi ZG podporządkowanymi poszczególnym Radom ZG. Są powoływane przez ZG. Zadaniem sekcji jest umożliwić członkom PZKO udział w różnych specjalistycznych działaniach kulturalno-oświatowych ogólnozwiązkowego charakteru oraz koordynowania programów jednostek terenowych Związku. W sekcjach pracują fachowcy-działacze związkowi, zazwyczaj specjaliści w danej dziedzinie. Sekcję prowadzi przewodniczący wybrany corocznie przez jej członków, który jest równocześnie członkiem odnośnej Rady ZG

Sekcje ZG:

działają na podstawie planów rocznych, gospodarują w ramach budżetu zatwierdzonego przez ZG

organizują w zakresie swej specjalności kursy, szkolenia, seminaria, sympozja, konkursy, spotkania, wycieczki i imprezy, szczególnie

- zapewniają w danej specjalności pomoc metodyczną według zapotrzebowań członków PZKO oraz Miejskowych Kół. Ewidencję członków sekcji, ich obecność na zebraniach i spotkaniach prowadzi sekretariat, który również zapewnia dla niej prace administracyjne
 - prowadzą ewidencję pracy członków sekcji oraz dokumentują wyniki swej działalności
 - troszczą się o całokształt działalności związkowej w przedmiotowym zakresie sekcji
 - koordynują swą działalność z innymi związkowymi jednostkami organizacyjnymi
 - powołują dorywczo grupy doradcze i opiniotwórcze oraz komisje robocze do realizacji konkretnych zadań w zakresie opracowywanych zagadnień
 - współpracują z innymi placówkami danego ukierunkowania w kraju i za granicą
 - zapewniają nagłośnienie swej działalności przez własne wydawnictwa, internet oraz współpracują z prasą, radiem i telewizją
 - wybierają spośród swych członków prelegentów do pracy oświatowej
 - wnioskują zasłużonych działaczy do odznaczeń związkowych
- Przewodniczącemu sekcji wybierają członkowie Sekcji na okres 1 roku. Przewodniczącym sekcji jest członek odnośnej Rady ZG odpowiada wobec ZG PZKO za działalność sekcji

3.5.1 Działające Sekcje ZG

- Historii Regionu (SHR)
- Ludoznawcza (SLZ)
- Kobiet (SKK)
- Śpiewaczo-Muzyczna (ZŚM)
- Kultury Teatralnej i Żywego Słowa (STA)
- Środków Przekazu (SŚP)
- Akademicka „Jedność“ (SAJ)

3.5.2 Przewodniczący sekcji:

- wybierany jest przez członków Sekcji i zatwierdzany przez ZG PZKO
- reprezentuje Sekcję przed organami Związku i poza nim, z czego zdaje sprawę członkom Sekcji
- w ścisłej współpracy z przewodniczącym plany rzeczowe i finansowe Sekcji
- odpowiada za realizację planów Sekcji (rzeczowe i finansowe)
- przygotowuje zebrania Sekcji i prowadzi je lub wyznacza za siebie zastępcę
- nadzoruje i kieruje przygotowaniem do imprez Sekcji
- przedkłada sekretariatowi ZG wnioski odznaczeń związkowych

3.5.3 Członek Sekcji

- Członkiem sekcji jest osoba zainteresowana jej działalnością a to bez względu na członkostwo w PZKO deklarująca chęć społecznej działalności w danym kierunku
- Obowiązkiem członka sekcji jest udział w pracach sekcji zgodnie z odnośnym programem działania.
- Prawem członka sekcji jest wybierać przewodniczącemu sekcji, wnioskować tematy do aktualnego programu, uczestniczyć w dyskusji oraz oceniać wyniki działalności
- Każdy członek sekcji może uczestniczyć z głosem doradczym w obradach Radzie ZG odpowiadającej kierunkowi działań sekcji o ile jest zainteresowany tematem obrad

3.6 Zespoły ZG

Zespoły są jednostkami organizacyjnymi ZG, które prezentują PZKO swym programem artystycznym wobec społeczeństwa. Stowarzyszą członków PZKO o zainteresowaniach i zdolnościach w danym kierunku, chętnych do systematycznego udziału w czynnościach zespołu. Zespoły podlegają Radzie Kultury, która nadzoruje ich działalność. Pracują według

własnych planów tematycznych i finansowych które podlegają uchwale ZG Zespoły w swej działalności korzystają ze współpracy z ośrodkami usługowymi.

3.6.1 Kierownictwo zespołów

- kierownictwo zespołu tworzy kierownik zespołu oraz członkowie kierownictwa .
- kierownik zespołu jest osobą odpowiedzialną za całokształt działalności i gospodarowanie zespołu
- kierownika wybierają członkowie zespołu a zatwierdza Zarząd Główny
- członkowie kierownictwa wykonują czynności menedżerskie zapewniające realizację programu zespołu
- członków kierownictwa dobiera sobie kierownik
- kadencja funkcji kierownictwa zespołu jest dwuletnia
- obowiązkiem kierownictwa jest prowadzenie kroniki zespołu.

3.6.2 Pracownicy

Prace wymagające fachowości mogą być wykonywane na umowę

- o pracy (smlouva o práci) lub umowę
- o wykonywanie czynności (smlouva o pracovních činnostech). W obu wypadkach jest częścią umów dokładny opis wyniku pracy lub pracy wykonywanej .

3.6.3 Członkowie zespołu

- zgłaszają swój zamiar uczestniczyć w działalności zespołu wobec kierownika zespołu
- zgłaszając uczestnictwo są zobowiązani dotrzymywać postanowień regulaminu oraz wykonywać polecenia kierownika
- obowiązkiem członka zespołu jest uczestniczyć w próbach i występach zgodnie z programem oraz dyrektyw
- opiekują się przydzieloną garderobą, rekwizytami i materiałem pomocniczym
- uczestniczą w wyborach kierownika na jego dwuletnią kadencją

3.6.4 Aktualnie działające zespoły:

- Zespół Pieśni i Tańca „Olza”
- Chór Nauczycieli Polskich

4.Ośrodki Usługowe PZKO

Ośrodki usługowe PZKO świadczą usługi wykonawcze, organizacyjne, ekonomiczne oraz administracyjne dla działalności ZG i jemu podporządkowanych jednostek, zarządzają majątkiem PZKO, wykorzystywanym przez ZG oraz prowadzą działalność komercyjną. Dla rynku kultury zapewniają odpłatne występy teatru lalek a w czynnościach wydawniczych miesięcznik społeczno-kulturalny oraz wydawnictwa okolicznościowe. Zatrudniają pracowników odpowiednich kwalifikacji w czynnościach administracyjnych, w animacji kultury i oświaty, aktorów i personel techniczny dla objazdowego teatru lalek, redaktorów do czynności wydawniczej, fachowców i personel pomocniczy do pozostałych czynności gospodarczych i komercyjnych.

4.1 Dział Gospodarczy

świadczy władzy naczelnej PZKO oraz jej podporządkowanym jednostkom organizacyjnym usługi administracyjne, ekonomiczne, samodzielnie gospodaruje z majątkiem PZKO ewidowanym w ZG oraz prowadzi działania komercyjne. Dział gospodarczy obejmuje zarządzanie ekonomiczne usługi sekretariatu oraz usługi kostiumerii

4.1.1 Zarządzanie ekonomiczne:

Zarządzanie ekonomiczne zapewnia udział w opracowaniu planów finansowych ZG,

nadzoruje opracowany przez REO i uchwalony przez ZG roczny budżet według projektów ZG, rocznych zamierzeń imprez ogólnozwiązkowych, zapotrzebowań ośrodków usługowych, proponuje zmiany, informuje ZG o wynikach.

Do jego zadań należy:

- nadzorowanie budżetu ośrodków gospodarczych
- prowadzenie kasy, dokonywanie przelewów pieniężnych, gospodarowanie z kontami bankowymi
- dokonywanie zakupów, zamówień na dostawę materiałów i usług
- likwidacja faktur
- usługi księgowania
- ewidencja mienia w używaniu ZG PZKO, udział w inwentaryzacji
- naprawy oraz konserwacja mienia
- wykorzystywanie komercyjne pomieszczeń w obiektach zarządzanych ZG
- prowadzenia rozmów w sprawach umów o wynajęciach lokali, dostaw inwestycyjnych i w sprawach finansowych
- odpowiedzialność za ewidencję korespondencji, dokumentów finansowych i ich realizację, informuje prezesa o aktualnych problemach.
- zarządzanie obiektami i lokalami PZKO w dyspozycji ZG, zapewnienie ich wykorzystania i konserwacji
- organizowanie służb transportowych
- kontrola i uzgadnianie zakresu i kosztów zamawianych usług oraz zatwierdzanie zapłacenia ich rachunków.
- przygotowanie umowy o usługach, wynajęciach lokali i sprzętu

4.1.2 Usługi Sekretariatu

Do obowiązków sekretariatu należy:

- przyjmowanie interesantów w sprawach związkowych
- obieg korespondencji, prowadzenie registratury
- ewidencja personalna członków ZG, KR PZKO, SR oraz składu osobowego Rad ZG, ich sekcji oraz zarządów MK
- ewidencja personalna pracowników etatowych oraz umów o wykonie pracy
- ewidencja Zebrań Sprawozdawczych i Walnych MK oraz wykazów statystycznych
- ewidencja składu osobowego Zarządów MK, kierowników chórów, zespołów, klubów
- obsługa sieci komputerowej oraz domeny internetowej PZKO
- utrzymywanie SW zaprowadzonych systemów
- zapewnienie sprawnej czynności komputerów
- prowadzenie agendy odznaczeń związkowych
- ewidencja bazy członkowskiej, prowadzenie statystyki Związku
- prowadzenie archiwum oraz biblioteki związkowej
- przygotowania organizacyjne zebrań ZG, Konwentu Prezesów, Zjazdu Delegatów PZKO oraz innych imprez centralnych Związku
- redagowanie biuletynu ZG, odpowiada za jego wydawanie
- prowadzi centralną ewidencję członków oraz przyznanych odznaczeń związkowych

4.1.3 Usługi Kostiumerii

Kostiumeria teatralna służy działalności zespołów oraz osób wykorzystujących zasoby szatni strojów tym, że:

- świadczy usług krawieckie i naprawy kostiumów dla zespołów PZKO
- zapewnia stroje i kostiumy zespołom tanecznym i teatralnym w terenie
- wypożycza kostiumy zainteresowanym klientom

– 12 –

4.2 Dział Wykonawczo-Organizacyjny

Realizuje program ZG w zakresie szerzenia kultury i oświaty w warunkach gospodarki rynkowej prowadząc marketing działalności PZKO, w celach szeroko pojętej animacji kultury. W zakres działań wchodzi współpraca na realizacji przedsięwzięć kulturalnych i oświatowych a to według planowanych zapotrzebowań sekcji ZG, oraz projektów ze wsparciem publicznym. Zadaniem Działu jest również zapewnienie dostępu na rodzimy i zagraniczny rynek kultury zespołom PZKO oraz wydawnictw PZKO na rynek wydawniczy. Specjalistycznym zadaniem jest opracowywanie ogólnozwiązkowych projektów grantowych, współdziałanie w reklamowaniu imprez ogólnozwiązkowych, działalność Teatru Lalek "Bajka", wydawnictwa miesięcznika społeczno-kulturalnego "Zwrot". W skład Działu Wykonawczo-Organizacyjnego wchodzi:

4.2.1 Promocja Kultury i Oświaty

- współdziała z członkami poszczególnych sekcji ZG w przygotowaniu planowanych imprez,
- załatwiają sprawy organizacyjne oraz finansowe w ramach przygotowanych programów oraz ich kosztorysów
- opracowuje projekty grantowe według założeń i dyspozycji poszczególnych Rad ZG oraz ich sekcji
- zapewnia płatne wykorzystanie usług TL "Bajka" oraz rozprowadzenie miesięcznika "Zwrot" poza kręgiem aktualnych abonentów, przygotowuje odnośne umowy
- współpracuje oraz wspomaga zespoły reprezentacyjne ZG w staraniach o wejścia na rynek kultury oraz w organizowaniu ich występów
- opracowania kosztorysów z zakresu usług dotyczących swej działalności do rocznego budżetu ZG

4.2.2 Teatr Lalek "Bajka"

Jest teatrem profesjonalnym, działa na podstawie własnych założeń programowych zatwierdzonych przez ZG: w ramach ogólnej działalności Związku wpływa na kulturę i estetykę dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym

- służy Kołom, zespołom dziecięcym i przedszkolom pomocą metodyczną na polu pracy z lalką
- chwytliwą formą teatru lalek przygotowuje dzieci do uczestnictwa w życiu kulturalnym
- rozwija fantazję i wyobraźnię dziecka
- wprowadza nową atrakcyjną formę kontaktu z językiem ojczystym
- popularyzuje wśród dzieci kontakty z żywym słowem

4.2.3 Wydawnictwo Miesięcznika "Zwrot"

Jest wydawnictwem związkowym, które:

- w swej treści nawiązuje do problematyki pracy związkowej
- przyczynia się do wychowania czytelników w duchu narodowym, tradycji językowych i regionalnych
- popularyzuje wśród swoich czytelników zdobycze nauki
- rozpowszechnia kulturę regionalną
- popularyzuje działalność Związku

4.3 Pracownicy Ośrodków Usługowych

4.3.1 Kierownik Działu

Odpowiada za całokształt działań w zakresie zarządzania oddzielnym działem, szczególnie

- kontroluje na bieżąco uchwały ZG dotyczące Działu oraz organizuje i nadzoruje ich realizację. O wyniku informuje członka ZG przyporządkowanego danemu zadaniu lub prezesa.

-13 -

- jest bezpośrednim przełożonym kierowników ośrodków ew. samodzielnych pracowników etatowych o ile działają poza ośrodkiem
 - zleca prace na umowę, które odbiera i kontroluje
 - współpracuje z kierownikami sobie podporządkowanych ośrodków na .rocznych założeniach budżetowych, jest współodpowiedzialny za realizację pozycji rocznego budżetu uchwalonego przez ZG a dotyczącego ośrodków danego działu
 - odpowiada za aktualizację stron www (umieszczanie dokumentów, zapis imprez itp.) oraz wykorzystanie techniki komputerowej w zakresie wykonywanych usług
- Funkcja kierownika działu może być wykonywana równoległe z innymi obowiązkami pracowniczymi danego działu.

4.3.2 Kierownik Ośrodka

Jest odpowiedzialny za całokształt działalności prowadzonego ośrodka, w szczególności zaś:

- jest przełożonym osób zatrudnionych do zadań ośrodka
 - przygotowuje plany działania, które przedkłada ZG do zatwierdzenia
 - jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach Rady ZG odpowiadającej ukierunkowaniu ośrodka
 - odpowiada za terminowe i jakościowe wykonanie zadań
 - opracowuje roczny budżet dla działalności ośrodka i jest odpowiedzialny za jego realizację
 - jest uprawniony do podejmowania samodzielnych decyzji finansowych dotyczących świadczonych dostaw i usług w zakresie pozycji budżetowej ośrodka
 - Pozabudżetowe zobowiązania finansowe przekraczające tę kwotę 5 tys. podejmuje po uprzedniej akceptacji przez przewodniczącego ZG
- Kierownik TL "Bajka" oraz redaktor naczelny "Zwrot" jest wybierany na podstawie konkursu na okres czteroletni.

4.3.3 Pracownik etatowy

Wykonuje prace w zakresie przewidzianym umową, wyszczególnione w indywidualnym opisie obowiązków stanowiska w oddzielnym ośrodku. Pracownik etatowy jest zobowiązany:

- dotrzymywać umowne warunki zatrudnienia wykonywać obowiązki pracownicze zgodnie z wymogami regulaminu pracy oraz ich indywidualnym wyszczególnieniem.
- wykonywać zleczone zadania z należytą fachowością na dobrym poziomie i w uzgodnionych terminach
- respektować wskazania przełożonego dotyczące sposobu wykonania zadań
- współpracować z członkami ZG i Rad ZG w wykonywaniu zadań leżących w zakresie ich zainteresowań.

4.3.4 Pracownik na zlecenie, umowę o pracę (etat częściowy)

Zatrudnia się do zadań i zleceń, które wymagają specjalnych umiejętności. Ich wykonanie przez pracowników etatowych poszczególnych działów nie jest możliwe lub jest nieopłacalne ze względu na mały zakres. Ze względu na charakter wykonywanej pracy rozróżniamy:

- Umowy o czynnościach - działalność trwająca określony czas bez wyznaczenia konkretnego wyniku

- Umowy o wykonaniu pracy - terminowany zakres pracy z wyznaczonym wynikiem

5. Komisja Rewizyjna ZG

Komisja Rewizyjna (KR) kontroluje działalność ZG i jemu podległe jednostki organizacyjne i ma prawo i obowiązek kontroli działalności statutowej, gospodarczej i finansowej; KR ZG jest organem 5 osobowym wybranym Zjazdem Delegatów PZKO. Ze swojego grona wybierają (przez aklamację) przewodniczącego KR.

- 14 -

a) KR kontroluje realizację:

- przyjętego budżetu, w tym grantów, dotacji i zgodność finansowania działalności ZG zobowiązującymi normami prawnymi (stanowisko KR jest nieodzownym warunkiem uchwalenia budżetu przez ZG);
- poszczególnych punktów przyjętego na Zjeździe PZKO Programu Działania;
- uchwał ZG i Prezydium ZG;

b). W razie sporów między osobami prawnymi (ZG, Miejscowe Koła) dotyczącą spraw statutowych, na pisemną prośbę jednej ze stron, ma KR obowiązek rozpatrzyć przedmiot sporu i orzec swoje stanowisko.

c). Wnioski i zalecenia pokontrolne (uchwały) KR są przedstawiane ZG, wzg. zainteresowanym stronom, pisemnie. Nie mają jednak zobowiązujący charakter. Przyjmowane są prostą większością członków KR.

d) Członkowie KR:

- mają prawo wglądu do wszystkich materiałów dotyczących działalności ZG;
- są uprawnieni do uczestniczenia w obradach ZG, Prezydium ZG oraz Konwentu Prezesów.

e) Na pisemną prośbę przewodniczącego KR Sekretariat ZG jest zobowiązany współpracować w przygotowaniach materiałów pod obrady KR. Materiały pisemne powinny być dostarczone członkom KR minimalnie 3 robocze dni przed jej zebraniem

f) Zebrania KR odbywają się minimalnie 5 razy w roku w terminach uzgodnionych w półrocznych planach pracy. O zmianie terminu, czy programu, może zdecydować we wyjątkowych wypadkach przewodniczący KR.

g) Przewodniczący KR, lub przez niego upoważniony członek, jest zobowiązany informować Konwent Prezesów o pracy i ustaleniach KR.

h) Na podstawie wytycznych ZG współpracuje KR z Sekretariatem na opracowaniu budżetu

ch) KR jest zdolna do podejmowania uchwał jeżeli jest obecnych co najmniej trzech członków na zebraniu Komisji Rewizyjnej.

6. MIEJSCOWE KOŁO PZKO

Miejscowe Koła PZKO (dalej MK) są podstawowym ogniwem działalności PZKO.

MK rozwija działalność społeczną w dziedzinie kultury, oświaty i nauki oraz prowadzi niezbędną działalność gospodarczą. W swej działalności kierują się Statutem PZKO, Regulaminem Wewnętrzny, uchwałami ZG, oraz własnym Regulaminem MK uchwalonym przez Zebranie Członkowskie. Samodzielne działania prawne i gospodarcze są uwarunkowane:

- własnym numerem ewidencyjnym (IČ) oraz numerem płatnika podatkowego (DIČ)
- wadzeniem księgowości finansowej, składaniem oświadczeń podatkowych.

6.1. Powstanie MK

Miejscowe Koło może zostać założone przez ZG PZKO na wniosek członków PZKO oraz dalszych chętnych, chcących wstąpić do Związku oraz działać w nowym MK, jeśli będzie liczyć co najmniej 10 członków.

Pisemne oświadczenie ZG PZKO o zamierzeniu założenia MK jest zwołanie zebrania założycielskiego, złożenia deklaracji członkowskich nowych członków oraz rejestracji w Okręgowym Urzędzie Statystycznym.

Nazwa Miejscowego Koła brzmi „Miejscowe Koło Polskiego Polski Związek

-15 -

Kulturalno-Oświatowy w ČR,(tu nazwa miejscowości po polsku), skrót MK PZKO (nazwa miejscowości po polsku);

w czeskiej wersji „Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu“ (tu nazwa miejscowości po czesku);

skrót: MK PZKO (tu nazwa miejscowości po polsku);

skrót w czeskiej wersji MS PZKO (tu nazwa miejscowości po czesku).

MK korzysta z pieczęci z godłem PZKO i dwujęzyczną nazwą MK oraz dwujęzyczną nazwą miejscowości. Działalnością MK kieruje Zarząd na czele z prezesem. Organem decyzyjnym jest zebranie członkowskie MK do działań prawnych w jego imieniu jest uprawniony prezes Zarządu MK.

6.2. Zebrania Członkowskie.

α) Zebranie Członkowskie MK jest organem decyzyjnym (dalej ZC), uchwały ZC podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków. ZC może zadecydować o dokooptowaniu nowych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej w miejsce tych, którzy odstąpili w czasie kadencji;

β) Zebranie Członkowskie decyduje o podstawowych sprawach MK. Do nich należą:

- nabywanie i sprzedaż nieruchomości;
- decyzje finansowe, dotyczące wydatków (zamówienia, pożyczki, długi);
uchwalenie rocznego programu działania (kluby, zespoły, imprezy), ocena wyników;
- uchwalenie preliminarza budżetowego, kontrola jego realizacji;
- rozliczenie wydatków i dochodów na podstawie sprawozdania kasowego;
- ocena rocznych wyników pracy Zarządu MK oraz zespołów i klubów

c) Raz na dwa lata zwołuje Walne Zebranie Członkowskie, które wybiera Zarząd MK oraz Komisję Rewizyjną.

O imiennym składzie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej informuje MK pisemnie Zarząd Główny.

Raz na 4 lata Walne Zebranie wybiera delegatów na Zjazd PZKO według klucza uchwalonego Zarząd Głównym. Delegaci na Zjazd PZKO są równocześnie delegatami na Konferencje Obwodowe, które poprzedzają Zjazd PZKO.

Zarząd MK zwołuje, kiedykolwiek w trakcie roku, Zebranie Członkowskie.

6.3. Zarząd MK i Komisja Rewizyjna MK

Zarząd MK (ZMK) jest organem kierującym działalnością MK na czele z przewodniczącym upoważnionym do działań prawnych zgodnie z uchwałami Zebrania Członkowskiego. Komisja Rewizyjna MK jest organem kontrolnym w pełnym zakresie działalności MK i Zarządu MK, szczególnie:

- ocenia wyniki działalności statutowej i poziom prowadzonej dokumentacji
- ustosunkowuje się do gospodarowania i dotrzymywania ustaw i przepisów administracyjnych przez ZMK

- wyznacza sposoby naprawy błędów i zaniedbań
 - na zebraniach przedstawia wyniki kontroli oraz
- α) Zarząd Miejscowego Koła oraz Komisja Rewizyjna MK:
- są wybierane przez Walne Zebranie członków MK na okres 2-letniej kadencji
 - na swoich pierwszych zebraniach wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę

-16 -

- Komisja Rewizyjna MK kontroluje całokształt działalności MK. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje Zarząd MK. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym.
- według zapotrzebowania wybiera Zarząd MK ze swego grona dalszego zastępcę przewodniczącego, gospodarza (skarbnika), protokolanta oraz kronikarza.

6.3.2 Do obowiązków ZMK należy kierowanie działalnością MK, nadzorowanie pracy klubów i zespołów, w szczególności zaś:

- opracowanie rocznych planów działalności;
- opracowanie podań o granty i dotacje;
- przygotowanie rocznego budżetu MK
- prowadzenie księgowości zgodnie z wymaganiami przepisów;
- prowadzenie księgi inwentaryzacyjnej;
- decydowanie o zobowiązaniach finansowych MK;
- sporządzanie dla Zarządu Głównego rocznego sprawozdania ze swej działalności.
- prowadzenie ewidencji członków zgłoszonych lub przerejestrowanych do MK
- zadbanie o regularne uiszczanie składek członkowskich oraz odprowadzenie do kasy Zarządu Głównego 60% z kwot ich sprzedaży.
- w celu udokumentowania i upamiętnienia swojej działalności Zarząd MK powinien zapewnić prowadzenie **K r o n i k i** MK.
- dla lepszego kontaktu z bazą członkowską może Zarząd MK powołać „rejonowych“, ich zadaniem jest utrzymywanie kontaktu między Zarządem MK a poszczególnymi członkami Koła.

β) Zarząd MK schodzi się, z wyjątkiem okresu wakacji, co najmniej raz w miesiącu, ze swoich zebrań sporządza krótki protokół.

χ) Zarząd MK oraz Komisja Rewizyjna MK mogą podejmować prawomocne uchwały pod warunkiem, że w głosowaniu bierze udział co najmniej 50% ich członków, a za przyjęciem głosuje zwykła większość obecnych.

δ) Zarząd oraz Komisja Rewizyjna MK przedstawiają pisemnie sprawozdanie ze swej działalności na ZC.

6.4. Rozwiązanie Miejscowego Koła PZKO

O rozwiązaniu MK, wynikającego z niemożliwości pełnienia obowiązków statutowych PZKO oraz o likwidacji majątku MK może zadecydować jedynie Zebranie Członkowskie MK, na którym obecnych będzie minimalnie 50% zarejestrowanych członków MK (lista obecności z własnoręcznymi podpisami musi być dołączona do oficjalnego protokołu z takiego zebrania). Za rozwiązaniem musi się wypowiedzieć minimalnie 2/3 głosów obecnych na zebraniu. Uchwała Zebrania Członkowskiego w sprawie likwidacji MK jest prawomocna po wyrażeniu zgody ZG PZKO.

7. Rady Obwodowe

Zadaniem Rady Obwodowej PZKO jest koordynacja wspólnego działania i reprezentowania interesów Miejscowych Kół, działających w zblizonym okregu administracyjnym, wobec lokalnej wladzy samorzadowej oraz administracyjnej, sa rowniez lacznikiem miedzy ZG i Miejscowymi Koolami.

Do waznych zadan Rad Obwodowych nalezy koordynacja wspolpracy Miejscowych

-17 -

kool PZKO z polskimi organizacjami, przedszkolami i szkolami danego obwodu.

- a) Organem zalozycielskim Rady obwodowej PZKO jest Konferencja Obwodowa PZKO (Statut PZKO, rozdzial V, § 42);
- b) Konferencja Obwodowa PZKO
 - zatwierdza, spozrod delegatow na zjazd PZKO, sklad Rady obwodowej, do ktorej wchodzi z reguly przewodniczacy Miejscowych kool PZKO, albo przez MK PZKO delegowani ich przedstawiciele;
- c) wybiera (przez akklamacje prostą wiakszoscia glosow obecnych delegatow):
 - przedstawiciela obwodu do ZG PZKO
 - przewodniczacego, jego zastepcy oraz wedlug potrzeby dalsze funkcje
- d) Rada obwodowa spotka sie co najmniej 3 razy w roku
- e) Z przebiegu zebrań sporzadza Rada protokool, wyszczegolnia w nim uchwały, opinie i zalecenia dla Zarzadu Glownego. Protokool przedstawia delegat na najblizszym zebraniu ZG.

8. Konwent Prezesow

Konwent Prezesow jest organem doradczym i opiniotworczym ZG PZKO. W jego sklad wchodzi prezesi Miejscowych Kool PZKO lub upowaznieni przez nich zastepcy oraz czlonkowie ZG.

- a) Przewodniczacy ZG zwojuje Konwent Prezesow, co najmniej 2 razy w ciagu roku kalendarzowego.
- b) Do kompetencji Konwentu Prezesow nalezy:
 - omawianie aktualnych zadan Związku, w tym budzetu na br. oraz jego realizacje za rok ubiegly;
 - opiniowanie pracy ZG PZKO;
 - opiniowanie Regulaminu Wewnetrzny wiazkowego przed jego uchwaleniem przez ZG i jego ewentualnymi zmianami;
 - przeprowadzenie, jeden raz w roku, oceny realizacji uchwały Zjazdowej;
- c) Za przygotowanie programu Konwentu Prezesow odpowiada Prezydium ZG a za przygotowanie pisemnych materialow Sekretariat ZG.

9. Zasady gospodarowania

9.1 Podstawowe normy prawne

- Ustawa nr 83/90 o stowarzyszeniach spolecznych z uzupehleniami 300/90, 513/91, 68/93, 151/2002, 342/2006
- Ustawa nr 563/91 o ksiegowosci
- Ustawa nr 589/92 a nr 592/92 ubezpieczenie socjalne i zdrowotne
- Ustawa nr 83/90 o stowarzyszeniach spolecznych
- Ustawa nr 586/92 o podatkach z dochodow
- „Obchodni a obcanský zakonik“
- „Zakonik práce 2006“

9.2 Zasady gospodarowania ZG PZKO

Podstawą gospodarowania w całym zakresie działalności PZKO kierowanej przez ZG jest roczny budżet.

a) Budżet jest:

- rozdzielony na pozycje ośrodków usługowych oraz zadań projektowych jednostek organizacyjnych ZG związanych z rocznym programem PZKO

- - 18 -

- za każdą pozycję budżetową odpowiada osoba mianowana przez ZG.

b) Wszystkie działania gospodarcze zapewnia Dział Gospodarczy poprzez swe „Zarządzanie Ekonomiczne“. Obejmują one:

- księgowość prowadzoną zgodnie z ustawą nr 563/91
 - wszystkie operacje finansowe, które muszą być uchwalone i podpisane przewodniczącym ZG lub przez osobę upoważnioną przez ZG PZKO
 - operacje finansowe są przeprowadzane bezgotówkowo (włącznie z przelewem płac pracowników ZG i honorariów na konta osobiste) za pośrednictwem kont bankowych
- codzienny utarg z czynności ośrodków gospodarczych należy przekazywać niezwłocznie do kasy podręcznej sekretariatu.

9.3 Zarządzanie ekonomiczne

Zapewnia wszelkie działania gospodarcze wszystkich Ośrodków Usługowych oraz dla pozycji budżetowych wszystkich jednostek organizacyjnych ZG w zakresie:

- operacji bankowych zatwierdzanych przez osoby uprawnione
- prowadzenie kasy podręcznej, (osoba z odpowiedzialnością majątkową) limit kasy ok. 10 000 Kcz
- wystawianie zamówień, płatności faktur dostawców (po akceptacji odpowiedzialnego za pozycję budżetową)
- wystawianie rachunków za świadczone usługi lub dostawy (na podstawie zaleceń osób odpowiedzialnych.)
- ewidencji pracowników, ewidencji czasu pracy pracowników etatowych (na podstawie wykazów potwierdzonych bezpośrednim przełożonym)
- sporządzanie zamknięć miesięcznych, kwartalnych, rocznych
- ewidencji majątku, przeprowadzanie inwentury w myśl ustawy 563/91
- archiwizacja materiałów księgowych – roczne zamknięcie 10 lat, księgi kasowe, załączniki 5 lat (ustawa 563/91)

9.3.1 Gospodarka obiektami

- kartotekę ewidencji nieruchomości prowadzi sekretariat
- Za stan i wykorzystanie odpowiada kierownik Działu Gospodarowania PZKO.
- Wszelkie zmiany muszą być uchwalone ZG PZKO (sprzedaż, naprawy, wynajęcia itp).
- Inwentaryzacja musi być przeprowadzana ku 31.12. danego roku w myśl ustawy 563/91 §§29,30.

9.3.2 Teatr Lalek „BAJKA“

Ośrodek usługowy „BAJKA“ podlega programowi wykonawczemu Rady Kultury ZG PZKO

- Wszelkie operacje finansowe przeprowadza poprzez ośrodek „Zarządzanie ekonomiczne“ zgodnie z uchwalonym budżetem ZG PZKO.
- Przeprowadza raz w roku inwentaryzację majątku według ustawy nr 563/91 §§29,30
- Ośrodek usługowy „BAJKA“ nie prowadzi księgowości ani nie wolno mu mieć kasy

podręcznej.

- Ma prawo do prowadzenia rozmów w imieniu ZG PZKO o przyznaniu grantów, dotacji i darów, jest zobowiązany do opracowania koncepcji odpowiednich umów.

9.3.3 Miesięcznik „ZWROT“

- 19 -

Jest ośrodkiem usługowym podlegającym programowi wykonawczemu Rady Oświaty ZG PZKO

- Wszelkie operacje finansowe przeprowadza poprzez ośrodek „Zarządzanie ekonomiczne“ zgodnie z uchwalonym budżetem ZG PZKO
- Odpowiada za inwentaryzację majątku według ustawy nr 563/91 §§29,30
- Ośrodek usługowy nie prowadzi księgowości oraz nie wolno mieć kasy podręcznej
- Ma prawo do prowadzenia rozmów w imieniu ZG PZKO o przyznaniu grantów, dotacji i darów, jest zobowiązany do opracowania koncepcji odpowiednich umów.

9.3.4 KOSTIUMERIA

Usługi „Kostiumerii” ZG PZKO“ podlega w dziale gospodarowania

- Przy gospodarowaniu kieruje się zasadami wydanymi ZG PZKO
- Codzienny utarg za wypożyczanie strojów powinno odprowadzać codziennie do Sekretariatu
- Przeprowadza raz w roku inwentaryzację majątku według ustawy nr 563/91 §§29,30

9.3.6 Zespół „OLZA“

Zespół „OLZA“ podlega Radzie kultury ZG PZKO

- Roczne plany występów muszą być zatwierdzone przez ZG PZKO
- Operacje finansowe są prowadzone bezgotówkowo poprzez sekretariat ZG PZKO, który przeprowadza transakcje (faktury, czeki, usługi)
- Przeprowadza inwentaryzację na podstawie ustawy nr 563/91 §§29,30
- Ośrodek gospodarczy nie prowadzi księgowości i nie wolno mieć kasy podręcznej

9.4 Zasady gospodarowania Miejscowego Koła PZKO

- Miejscowe koło prowadzi ewidencję swojej działalności gospodarczej w księdze kasowej oraz księdze inwentaryzacyjnej
- MK należą do „neziskowych organizacji“ i jako takie w działalności gospodarczej muszą stosować obowiązujące Ustawy RC są to:

podatki dochodowe	Ustawa 586/92 Sb
podatki z mienia	Ustawa 338/92 Sb
podatek spadkowy	Ustawa 357/92 Sb
podatek drogowy	Ustawa 16/93 Sb
podatki pośrednie(DPH)	Ustawa 588/92 Sb

9.4.1 Świadczenia zdrowotne i socjalne-obowiązek MK odprowadzania tych świadczeń w wysokości 9% - zdrowotne 26 % - polityka zatrudnienia w zależności od typu zatrudnienia-osoby fizycznej po przez MK (§ 237 ZP)

9.4.2 Każde koło musi posiadać własne „IČO“

MK musi prowadzić księgę inwentaryzacyjną i raz w roku przeprowadzić inwentaryzację majątku według ustawy nr 563/91 §§ 26,30

Gospodarz może mieć w kasie podręcznej gotówkę w maksymalnej wysokości 5000,-Kč uchwalone przez zebranie członkowskie

9.4.3 Archiwizacja materiałów księgowych

- 20 -

- roczne zamknięcie 10 lat ustawa 563/91 § 31 akapit 2a
- księgi kasowe,załączniki 5 lat ustawa 563/91 § 31 akapit 2b

10. Postanowienia końcowe

10.1 Uchwały zebrań ZG będą doręczane niezwłocznie poszczególnym członkom tego organu, Komisji Rewizyjnej ZG oraz prezesom poszczególnych Miejscowych kół.

10.2. Sprawozdania z pracy jednostek usługowych składane będą na wezwanie ustnie na zebraniach ZG.

10.3. ZG PZKO oraz Konwent Prezesów będą na bieżąco,na zebraniach tych organów przeprowadzać kontrolę realizacji podjętych uchwał.

Opracowała komisja statutowa REO, dnia 5.10.2006
Uchwalił Zarząd Główny PZKO, dnia 23.11.2006

Zasady działalności Miejscowego koła PZKO

Zgodnie ze statutem (§5) PZKO jest stowarzyszeniem społecznym osób fizycznych i działa zgodnie z Ustawą RC 83/1990. Dlatego, że majątek PZKO oraz majątek Miejscowych kół (dalej MK) służy do realizacji celów statutowych (§57) PZKO, które nie zakładają w działalności gospodarczej osiągnięcia zysku, należą MK do „neziskových organizací“ i jako takie w działalności gospodarczej muszą stosować obowiązujące **Ustawy RC**

Cele i środki działania.

MK PZKO rozwija działalność społeczną w dziedzinie kultury, oświaty i nauki oraz prowadzi niezbędną działalność gospodarczą

Członkostwo, prawa i obowiązki członków.

1. Członkiem może się stać osoba fizyczna, która ukończyła 14 rok życia i z własnej woli podpisała deklarację członkowską, wyrażając tym zgodę na przestrzeganie Statutu PZKO i programu działania PZKO, wyrażając chęć współdziałania w przedsięwzięciach PZKO, oraz dotrzymania Regulaminu Wewnętrzny PZKO.
2. Członka przyjmuje zebranie członkowskie Miejscowego koła PZKO, w którym złożył pisemną deklarację. W wypadku odmowy przyjęcia przysługuje mu prawo odwołania się do Zarządu Głównego PZKO. Odwołanie musi być rozpatrzone do 30 dni.
3. Każdy członek otrzymuje legitymację członkowską.
4. Zgodnie z demokratycznymi zasadami pracy, wszystkich jednostek organizacyjnych PZKO, każdy członek ma prawo:
 - * wybierać i być wybieranym do władz PZKO,
 - * brać udział w życiu kulturalnym polskiej mniejszości narodowej w Republice Czeskiej,
 - * do aktywnego uczestnictwa w działalności PZKO, w dyskusji i podejmowaniu uchwał w jednostkach organizacyjnych i organach, do których został wybrany.
5. Obowiązkiem każdego członka PZKO jest:
 - * dotrzymywanie zasad statutowych PZKO,
 - * dbać o zachowanie języka ojczystego i tradycji naszych przodków,
 - * płacić regularnie składki członkowskie (MK)
 - * występować w obronie i dla dobra interesów PZKO.

6. Zanik członkostwa:
 - a/złożenie pisemnego oświadczenia Zarządowi Miejscowego koła o rezygnacji z członkostwa.
 - b/zgon
 - c/skreślenie w wypadku zalegania z opłatą składki członkowskiej w okresie dłuższym niż jeden rok,

- 2 -

- d/skreślenie na podstawie uchwały zebrania członkowskiego

Zasady działania miejscowego Koła PZKO.

1. MK w swej działalności kieruje się Statutem PZKO, uchwałami Zarządu Głównego, oraz Regulaminem Wewnętrzny Związku oraz Regulaminem Wewnętrznym MK.
2. Najwyższym organem MK jest zebranie Członkowskie (dalej MC), uchwały ZC podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków. Wyjątek stanowi decyzja o wykluczeniu członka, dla której jest wymagane 2/3 głosów obecnych członków. ZC może zdecydować o doooptowaniu nowych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej w miejsce tych, którzy odstąpili w czasie kadencji.
3. MK zwołuje, raz na dwa lata Walne Zebranie Członkowskie, które wybiera Zarząd MK oraz Komisję Rewizyjną. O imiennym składzie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej informuje MK pisemnie Zarząd Główny.
Raz na cztery lata Walne Zebranie wybiera delegatów na zjazd PZKO według klucza uchwalonego Zarząd Głównym. Delegaci na Zjazd PZKO są równocześnie delegatami na Konferencje Obwodowe, które poprzedzają Zjazd PZKO.
Według potrzeby MK zwołuje Zebranie Członkowskie.
4. Zarząd MK oraz Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym zebraniu wybierają ze swego grona przewodniczących. Zarząd MK dalej wybiera ze swego grona skarbnika (gospodarza) oraz protokolanta.
5. Zarząd MK schodzi się, z wyjątkiem okresu wakacji, co najmniej raz w miesiącu, ze swoich zebrań sporządza krótki protokół.
6. Komisja Rewizyjna MK kontroluje całokształt działalności MK. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje Zarząd MK. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym.
7. Zarząd oraz Komisja Rewizyjna mogą podejmować prawomocne uchwały pod warunkiem, że w głosowaniu bierze co najmniej 50% ich członków, a za przyjęciem głosuje zwykła większość obecnych.
8. Zarząd MK jest organem statutowym. W imieniu MK występować na zewnątrz jest upoważniony przewodniczący lub jego zastępca.
9. Zarząd oraz Komisja Rewizyjna MK sprawozdanie ze swej działalności przedstawiają
pisemnie na Zebraniu Członkowskim
10. MK prowadzi ewidencję członków lub przerejestrowanych do Koła, dba aby regularnie uiszczali składki członkowskie oraz odpowiada za odprowadzenie do kasy Zarządu Głównego 60% z kwoty sprzedaży.
MK sporządza dla Zarządu Głównego roczne sprawozdanie ze swej działalności.
11. W celu dokumentowania swej działalności prowadzi kronikę MK

Majątki i środki finansowe MK oraz Ustawy podatkowe:

1. Majątkiem MK są nieruchomości o ile Go posiada oraz drobne środki materialne oraz pieniądze na koncie bankowym. Źródłem tego majątku są głównie dary, dotacje, dochody z własnej działalności gospodarczej oraz 40% dochodów ze składek członkowskich. Majątek oraz środki finansowe wykorzystywane są do działalności

- 3 -

statutowej MK.

2. MK prowadzi ewidencję swojej działalności gospodarczej w księdze oraz w księdze inwentaryzacyjnej.
Zgodnie z Ustawami RC jest MK zobowiązane odprowadzić należne podatki
Do tych należą:
a/ Podatki bezpośrednie(přímé daně) 586/1992Sb
b/ Podatki z mienia(majetkové daně) 338/1992 Sb,357/1992 Sb
16/1993 Sb
c/ Podatki pośrednie(Nepřímé daně) 588/1992 Sb
- 43 Każde koło musi posiadać własne „IČO“
MK musi prowadzić księgę inwentaryzacyjną i raz w roku przeprowadzić inwentaryzację majątku według Ustawy 563/1991 §§ 29,30

Postanowienia końcowe.

O ewentualnym rozwiązaniu MK, wynikającego z niemożliwości pełnienia przez MK obowiązków statutowych i likwidacji majątku musi zdecydować Zebranie Członkowskie. Taka uchwała jest prawomocna dopiero po wyrażeniu zgody ZG PZKO.

Powyższy Regulamin Miejscowego Koła został uchwalony na Zebraniu członkowskim w dniu200.....